Приложение

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области**

**по противодействию коррупции на** 2021 -2024 годы

| № п/п | Мероприятие | | | | | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Новгородстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | | | |
| 1.1 | Мониторинг принятых нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | | | | | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов | Актуализированы приказы Новгородстата в связи с изменением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.2 | | | Внедрение в практику кадровой работы Новгородстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении | | | Административный  отдел  Отделы Новгородстата | В течение  2021-2024  годов | При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимались во внимание информация об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей |
| 1.3 | | | | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Новгородстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба), в целях выявления возможного конфликта интересов | | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов | Осуществляется контроль своевременного представления для приобщения в личное дело документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей |
| 1.4 | | | | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Новгородстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов | Состоялось 5 заседаний Комиссии, на которых были рассмотрены материалы в отношении 5 государственных гражданских служащих, внесены изменения в Реестр должностей с коррупционной составляющей, рассмотрен и одобрен реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок |
| 1.5 | | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов | Уведомлений не поступало |
| 1.6 | | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения | | | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов | Уведомлений не поступало |
| 1.7 | | | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления | | Административный  отдел  Комиссия | В течение  2021-2024  годов | Заявлений не поступало |
| 1.8 | | | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | | Административный  отдел  Комиссия | В течение  2021-2024  годов | Поступило 3 уведомления, одно уведомление рассмотрено на заседании Комиссии. Конфликта интересов нет |
| 1.9 | | | | Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Новгородстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего | | Административный  отдел  Комиссия | В течение  2021-2024  годов | Обращений не поступало |
| 1.10 | | | Организация рассмотрения поступающих в Новгородстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы Новгородстате | | | Административный  отдел  Комиссия | В течение  2021-2024  годов | Поступили сообщения от 9 работодателей, заключившими трудовые договоры с бывшими гражданскими служащими Новгородстата. Сообщения были рассмотрены, по окончании рассмотрения сообщений составлялись мотивированные заключения, по итогам которых принимались обоснованные решения о вынесении либо не вынесении вопросов о рассмотрении сообщений на Комиссии. Согласие Комиссии не требовалось, сообщения на заседании Комиссии не рассматривались |
| 1.11 | | | Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими, работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов | Уведомлений о получении подарков сначала года от государственных гражданских служащих Новгородстата не поступало |
| 1.12 | | | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | | | Административный  отдел | Ежегодно  до 1 апреля | Организован прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сведения), на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Всего сдали Сведения 96 гражданских служащих, 25 из которых не размещали информацию в сети «Интернет» |
| 1.13 | | | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими. Размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | | | Административный  отдел | Ежегодно  до 30 апреля  Ежегодно | В рамках декларационной кампании представлено 38 Сведений о доходах (18-гражданские служащие, 20 - на членов семей).  Так же предоставлены Сведения о доходах 7 гражданами, претендующих на замещение должностей гражданской службы, гражданским служащим при переводе на должность с коррупционной составляющей.  Сведения размещены в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» |
| 1.14 | | | | Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, на официальном сайте Новгородстата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Административный  отдел | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте, были опубликованы на официальном сайте Новгородстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленный законодательством срок |
| 1.15 | | | | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими | | Административный  отдел | Ежегодно  до 1 октября | Проведен сравнительный анализ доходов, расходов, имущества и обязательств имущественного характера гражданских служащих Новгородстата, в том числе, с помощью Автоматизированной системы управления кадрами (далее – АСУКР), за 2018-2020 года |
| 1.16 | | Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, работниками, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим | | | | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов  (при наличии оснований) | Не была выявлена информация, свидетельствующая о предоставлении недостоверных или неполных сведений, оснований для осуществления проверки нет |
| 1.17 | | Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | | | | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов  (при наличии оснований) | Проверки не проводились из-за отсутствия основания |
| 1.18 | | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, работников в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | | | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов  (при наличии оснований) | Нарушений со стороны гражданских служащих Новгородстата выявлено не было. Проверки не проводились из-за отсутствия основания |
| 1.19 | | | | | Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов | Случаи несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими не выявлены |
| 1.20 | | | | | Оказание гражданским служащим, работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный  отдел | В течение  2021-2024 годов | На постоянной основе проводятся консультации граждан, поступающих на гражданскую службу и гражданских служащих по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению |
| 1.21 | | | | | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции) | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов | Осуществляется постоянная работа по доведению до гражданских служащих положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. При поступлении в Новгородстат вновь принятых нормативных правовых актов (федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации) по вопросам противодействия коррупции и при издании Росстатом новых нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, гражданские служащие знакомятся под роспись с данными нормативными правовыми актами |
| 1.22 | | | | Организация и проведение семинаров с гражданскими служащими, отвечающими за профилактику коррупционных и иных правонарушений | | Административный  отдел | Ежегодно  с 2021 по 2024 год | Организовано обучение 2 гражданских служащих, отвечающих за профилактику коррупционных и иных правонарушений по программе повышения квалификации «Вопросы профилактики и противодействия коррупции» |
| 1.23 | | | | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов  (ежегодно) | Организовано обучение 2 гражданских служащих, отвечающих за профилактику коррупционных и иных правонарушений по программе повышения квалификации «Вопросы профилактики и противодействия коррупции» |
| 1.24 | | | | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов | | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов  (ежегодно) | В случае поступления граждан на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, будет обеспечено их участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции |
| 1.25 | | | | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородстата | | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов  (ежегодно) | Будет организовано обучение в 2022 году по коррупционным рискам в закупках |
| 1.26 | | | | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности Новгородстата положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции | | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов | На постоянной основе до граждан, поступающих на гражданскую службу, доводятся положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и проводятся консультации по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению |
| 2 | | | | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Новгородстата, мониторинг  коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации | | | | |
| 2.1 | | | | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Новгородстатом своих функций | | Административный  отдел  отделы Новгородстата  Комиссия | В течение  2021-2024  годов (ежегодно) | Проведена оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Новгородстатом своих функций на основе  перечня коррупционно-опасных функций центрального аппарата и территориальных органов Росстата |
| 2.2 | | | | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков | | Административный  отдел  Финансово-экономический отдел  Отдел информационных ресурсов и технологий  Комиссия | В течение  2021-2024  годов | Одобрен на заседании Комиссии реестр коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородстата |
| 2.3 | | | | | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Новгородстате | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов  (по мере необходимости) | Все граждане, претендующие и назначаемые на должность гражданской службы, проверяются путем направления запросов в Управление по вопросам миграции МВД России по Новгородской области (на наличие гражданства Российской Федерации, наличие двойного гражданства), Информационный центр Управления МВД России по Новгородской области (на наличие не снятой и не погашенной судимости), учебные заведения (на подлинность представленных документов) |
| 2.5 | | | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородстата | | | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов | Начата работа по формированию профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности.  Обеспечение декларирования гражданскими служащими о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов |
| 3 | | | | Взаимодействие Новгородстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Новгородстата | | | | |
| 3.1 | | | | Размещение на официальном сайте Новгородстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Новгородстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н | | Административный  отдел  отдел информационных технологий | В течение  2021-2024  годов | Проводится постоянное обновление раздела «Противодействие коррупции» информацией об антикоррупционной деятельности: актуализируется информация о проведении заседаний Комиссии, обновляются методические материалы и формы документов, связанных с противодействием коррупции, проводятся онлайн-опросы граждан по оценке ими работы, проводимой в Новгородстате по противодействию коррупции |
| 3.2 | | | | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Новгородстате или нарушениях гражданскими служащими Новгородстата требований к служебному поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Новгородстата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Административный  отдел  Отдел информационных технологий | В течение  2021-2024  годов | Система обратной связи налажена.  Сообщений не поступало |
| 3.3 | | | | | Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Новгородстате | Административный  отдел  отделы Новгородстата | В течение  2021-2024  годов | Сообщений не поступало |
| 3.4 | | | | Организация взаимодействия Новгородстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции | | Административный  отдел  Комиссия | В течение  2021-2024  годов | Проводится мониторинг информации об общественных организациях, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, с целью решения вопроса об их последующем привлечении в целях взаимодействия по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в Новгородстате. |
| 3.5 | | | | Организация эффективного взаимодействия Новгородстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Новгородстотом, и придание гласности фактов коррупции в Новгородстате | | Отдел сводных статистических работ и общественных связей  Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов | В отчетном периоде взаимодействие не осуществлялось |
| 3.6 | | | | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Новгородстате и организация проверки таких фактов | | Административный  отдел | В течение  2021-2024  годов | На постоянной основе проводится мониторинг публикаций в средствах массовой информации с целью выявления фактов проявления коррупции в Новгородстате.  Информации о фактах проявления коррупции в Новгородстате не выявлено. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_